**СОБРАНИЕ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2015 г. № 17

О денежном вознаграждении Главы

сельского поселения Чувашское Урметьево

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области, организации труда,

продолжительности и порядке предоставления

ежегодного оплачиваемого отпуска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», статьей 55 Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно Приложению №2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево Т.В.Разукова

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Чувашское Урметьево И.В.Миронов

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Чувашское Урметьево

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_

**Положение**

**о денежном вознаграждении Главы сельского поселения Чувашское Урметьево**

**муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - сельского поселения) и устанавливает размер и порядок выплаты денежного вознаграждения Главы поселения.

1.2. В рамках настоящего Положения применяются следующие понятия:

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – высшее выборное должностное лицо местного самоуправления, избираемое Собранием представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – Глава поселения).

1.3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда Главы поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Изменения в систему оплаты труда (денежного вознаграждения) Главы поселения осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Условия оплаты труда Главы поселения

2.1. Оплата труда Главы поселения производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада Главы поселения (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2 Должностной оклад Главы поселения устанавливается в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных задач;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет.

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и руководящих должностей в иных организациях.

3.2. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и руководящих должностей в иных организациях | Процент от должностного оклада |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| от 15 лет и выше | 40 |

3.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения права на ее установление.

3.4. Установление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится Комиссией по установлению трудового стажа администрации поселения.

3.5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается одновременно с должностным окладом и включается в средний заработок Главы поселения, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия работы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (далее – надбавка за особые условия) устанавливается в размере 50% к должностному окладу.

4.2. К особым условиям труда Главы поселения, относятся:

- высокая напряженность и интенсивность труда;

- иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений

4.3. Надбавка за особые условия выплачивается одновременно с должностным окладом и включается в средний заработок Главы поселения, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

5. Надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» Главе поселения, как лицу, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, согласно вышеуказанным Правилам.

5.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается одновременно с должностным окладом и включается в средний заработок Главы поселения, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных задач

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных задач не является гарантированным видом денежного вознаграждения и выплачивается Главе поселения по решению Собрания представителей поселения.

6.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных задач устанавливается в размере одного должностного оклада.

7. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.1. Единовременная выплата Главы поселения производится за календарный год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных должностных окладов.

В случае разделения очередного отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз в любой из частей указанного отпуска.

7.2. Главе поселения, проработавшему неполный календарный год, единовременная выплата производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев, прошедшим с вступления его в должность до окончания календарного года.

7.3. В случае, если по каким-либо основаниям в текущем году отпуск Главой поселения не использован, единовременная выплата выплачивается ему в конце календарного года.

8. Материальная помощь.

8.1. Материальная помощь выплачивается с целью оказания социальной поддержки Главе поселения в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- продолжительной болезни (более двух месяцев);

- смерти близких родственников (родителей, супруга, детей),

- рождения ребенка,

- в связи с юбилейными датами (50 лет - для мужчин и женщин, 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин)

Материальная помощь в случае смерти должностного лица выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

8.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда

9.1. При формировании фонда оплаты труда Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на один финансовый год):

1) на выплату должностных окладов Главы поселения – 12 должностных окладов в год;

2) на выплату ежемесячной надбавки за особые условия работы – 6 должностных окладов в год;

3) на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – исходя их размера надбавок, устанавливаемых законодательством Российской Федерации;

4) на выплату премии за выполнение особо важных и сложных задач – 3 должностных оклада в год;

5) на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада в год;

6) на оказание материальной помощи – 1 должностной оклад в год.

Приложение № 1

к Положению о денежном вознаграждении

Главы сельского поселения Чувашское Урметьево

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

Должностной оклад

Главы сельского поселения Чувашское Урметьево

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад в месяц, руб. |
| Глава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района | 13348 |

Приложение №2

к решению Собрания представителей

сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Положение об организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - сельского поселения) и регулирует вопросы организации труда, а также устанавливает продолжительность и порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска Главы поселения.

2. В рамках настоящего Положения применяются следующие понятия:

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – высшее выборное должностное лицо местного самоуправления, избираемое Собранием представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – Глава поселения).

3. При осуществлении своих полномочий Глава поселения руководствуется следующим распорядком дня:

начало работы – в 8 часов 00 минут.

перерыв на обед – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

окончание работы – в 17 часов 00 минут.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами РФ.

Окончание работы в предпраздничные дни осуществляется в 16 часов 00 минут.

4. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4 настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должностного лица, в том числе:

5.1. основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.2. дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа работы, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и руководящих должностей в иных организациях, следующей продолжительностью:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и руководящих должностей в иных организациях | Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, дн. |
| от 1 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 7 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| от 15 лет и выше | 15 |

5.3. дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

6. По уважительным причинам Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.